Baden-Württemberg

MINISTERIUM DES INNEREN, FÜR DIGITALISIERUNG UND KOMMUNEN

Das Logistikzentrum Baden-Württemberg (LZBW, www.lzbw.de) mit Sitz in Ditzingen ist ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums des Inneren, für Digitalisierung und Kommunen Baden-Württemberg. Es agiert auf Landesebene als zentraler Beschaffungsdienstleister für Behörden und Einrichtungen der öffentlichen Hand. Aufgabenschwerpunkte sind landesweite Beschaffungen, öffentliche Ausschreibungen sowie die Ausstattung und Versorgung der Polizei und Justiz in den Bundesländern Baden-Württemberg und Hessen.

Beim LZBW ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Zentrales Beschaffungswesen – Team e-Vergabe eine

Sachbearbeitungsstelle e-Vergabe (w/m/d)
(bis Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW)

zu besetzen.

Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren für Liefer- und Dienstleistungen.
- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen als kostenpflichtiger Vergabeservice für Landesdienststellen
- Planung Abstimmung und Koordinierung des Vergabeprozesses
- Selbständige Erstellung von Vergabe- und Vertragsunterlagen und Nutzung eines VM-Systems
- Führen von Vergabestatistiken, Erstellung von diesbezüglichen Auswertungen und Statistikmeldungen die jeweiligen Stellen
- Unterstützung bei anhängigen Rechtstreitigkeiten im Zusammenhang mit den verantwortlich betreuten Vergabeverfahren
- Ansprechpartner für den Landesaktenplan sowie die e-Akte im Fachbereich

Anforderungsprofil:

- Abschluss der Laufbahnprüfung für den mittleren Verwaltungsdienst bzw. der allgemeinen Finanzverwaltung oder
- eine abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltungsnahen Beruf (z.B. Verwaltungs-, Justiz-, und Rechtsanwaltsfachangestellte/r). Für die Übernahme ins Beamtenverhältnis ist in diesem Fall eine mindestens dreijährige Berufserfahrung Voraussetzung.
- ausgeprägtes Verständnis für Verwaltungsabläufe
- Erfahrungen im Vergabe- und/oder Haushaltsrecht sowie einschlägige Kenntnisse oder Berufserfahrung sind von Vorteil
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Teamfähigkeit, Flexibilität, gute Durchsetzungsfähigkeit

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Mitarbeit in einem über die Landesgrenzen hinaus tätigen Landesbetrieb.
- Ein interessantes, vielfältiges und innovatives Aufgabenspektrum in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld.
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit planbaren und verlässlichen Rahmenbedingungen.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement.
- Ein vielfältiges Fortbildungsangebot.
- Einen Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr (JobTicket BW).
- Eine separate Zusatzversorgung als Betriebsrente.
- Eine bestmögliche Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexibel Arbeitszeiten.

Sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, erfolgt die Einstellung im Eingangsamt (A 8 LBesGBW) bzw. die Übernahme im aktuellen Amt. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar.

Nähere Auskünfte erteilt das Ministerium des Inneren, für Digitalisierung und Kommunen Baden-Württemberg unter Tel. 0711-231 3165 (Frau Franz).

Interessentinnen und Interessenten können sich bis spätestens **10.04.2024** unter Angabe der Kennziffer **LZBW05-2024** über unser Bewerberportal bewerben. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung aussagekräftige Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen etc.) bei.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter: Datenschutz bei Stellenausschreibungen.